

Microsoft Excel : Niveau 1

Durée : 3 jours (21 heures)

Lieu : Formation distancielle

Public concerné : Débutants en Excel qui souhaitent apprendre les fonctions de base d'Excel

Tarif : 600 euros par stagiaire

Modalités : Formation en ligne avec des sessions

Nombre de stagiaires : Maximum de 12 participants

Accessibilité handicap : La formation sera accessible aux personnes handicapées. Nous prendrons en compte les besoins spécifiques des participants pour leur permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions possibles.

Objectifs :

- Acquérir les bases d'Excel
- Savoir manipuler les données et les formules
- Créer et gérer des tableaux simples
- Savoir mettre en forme des données
- Utiliser des graphiques simples

Contenu :

Jour 1 : Les bases d'Excel

- Introduction à Excel
- Créer un nouveau fichier Excel
- Gérer des feuilles de calcul
- Manipuler les données et les formules

Microsoft Excel : Niveau 1

Contenu :

Jour 2 : Les tableaux et les formules

- Créer et gérer des tableaux simples
- Utiliser les fonctions de base d'Excel
- Insérer et supprimer des cellules et des lignes

Jour 3 : La mise en forme et les graphiques

- Mettre en forme les données
- Utiliser les graphiques simples
- Utiliser les fonctions avancées d'Excel

Organisation de la formation :

La formation sera organisée en 3 jours consécutifs, avec une session de 7 heures chaque jour. Les sessions seront synchrones et se dérouleront de 9h à 12h et de 13h à 17h. Les participants auront accès à un support de cours en ligne et à des exercices pratiques.

Équipe pédagogique :

La formation sera animée par un formateur expérimenté en Excel. Il sera assisté d'un technicien en informatique pour assurer le bon fonctionnement technique de la formation.

Moyens pédagogiques et techniques prévus :

- Supports de cours en ligne
- Exercices pratiques
- Plateforme de formation en ligne
- Vidéoconférence
- Outils de partage d'écran

Microsoft Excel : Niveau 1

Matériel à prévoir :

Les participants devront disposer d'un ordinateur avec une connexion internet et une version récente d'Excel installée.

Suivi de l'exécution et évaluation de la formation :

Un suivi de l'exécution sera effectué tout au long de la formation pour s'assurer que les objectifs sont atteints et pour répondre aux questions des participants. À la fin de la formation, une évaluation sera effectuée pour recueillir les feedbacks des participants et améliorer la qualité de la formation.

Conditions d'inscription :

Les inscriptions se font en ligne via notre site internet. Les participants devront remplir un formulaire d'inscription et effectuer le paiement de la formation. Les inscriptions seront validées dans l'ordre d'arrivée des demandes.

Délais d'accès :

Les inscriptions seront ouvertes 2 mois avant le début de la formation. Les participants seront informés de la validation de leur inscription au plus tard 2 semaines avant le début de la formation.

Mise à jour du programme :

Le programme de formation sera mis à jour régulièrement pour tenir compte des évolutions